

LEED GREEN ASSOCIATE

MANUAL DEL CANDIDATO

LEED® GREEN ASSOCIATE™

Actualizado en noviembre de 2015

| | |
|---|-----------|
| INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN | 3 |
| Registro | |
| Requisitos de elegibilidad | |
| Auditorías | |
| Arreglos especiales para el examen | |
| Pagos de examen | |
| Beneficios administrativos para veteranos | |
| EL EXAMEN | 5 |
| Desarrollo del examen | |
| Formato del examen | |
| Idioma del examen | |
| Actualizaciones del examen | |
| LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN | 7 |
| ¿Está preparado? | |
| Seguridad del examen | |
| Lo que se puede esperar en el centro de exámenes | |
| Requisitos de identificación | |
| Normativas del centro de exámenes | |
| Motivos para la expulsión del centro de exámenes | |
| DESPUÉS DEL EXAMEN | 9 |
| Resultados del examen | |
| Aprobación del examen | |
| Designación de la acreditación | |
| Certificados | |
| Programa de mantenimiento de la acreditación | |
| Cómo obtener el LEED AP® después del LEED® Green Associate™ | |
| Apelaciones respecto al contenido del examen | |
| Confidencialidad de los candidatos | |
| REQUISITOS DEL EXAMEN | 11 |
| Requisitos | |
| Referencias | |
| Ejemplos de preguntas | |
| INFORMACIÓN DE CONTACTO | 17 |

INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN

Registro

1. Inicie una sesión en su cuenta **Credentials** usando su cuenta de usuario existente del sitio USGBC® o creando una nueva cuenta si no la tiene.
2. Compruebe que la información de nombre y apellido ingresada coincida con el nombre y apellido que aparecen en la identificación que presentará en el centro de exámenes. Si no coincide, actualice su nombre y apellido en la configuración ("settings") de su cuenta de usuario. **Contacte con el GBCI** si experimenta algún problema actualizando su nombre.*
3. Seleccione el examen de acreditación al que desea presentarse y siga las instrucciones en la pantalla para completar la solicitud.
4. El sistema le redirigirá a prometric.com/gbci para programar la fecha y el lugar del examen.
5. Una vez programado el examen, se le indicará en pantalla su número de confirmación, y también lo recibirá de Prometric mediante un mensaje de correo electrónico.
6. Anote su número de confirmación. Lo necesitará para confirmar, cancelar o reprogramar su cita a través del sitio web de Prometric, prometric.com/gbci.
7. Una vez que haya programado su examen, imprima la notificación de confirmación enviada por Prometric.
Conserve su notificación de confirmación a efectos de toda comunicación con Prometric respecto a su examen.

Tras registrarse y pagar por su examen, tiene un año para programar su sesión de examen. Puede solicitar una ampliación de seis meses del periodo de un año. Después de tres intentos fallidos debe esperar 90 días antes de solicitar una nueva inscripción al GBCI.

Para obtener información sobre la [política de devoluciones/reprogramaciones de exámenes del GBCI](#) visite usgbc.org.

Para programar simultáneamente a cinco o más candidatos, comuníquese con [atención al cliente](#).

* Si su idioma nativo utiliza caracteres no latinos, asegúrese de ingresar su nombre en caracteres latinos cuando se inscriba para el examen. Asegúrese de traer al centro de exámenes una identificación, por ejemplo, el pasaporte, que incluya su nombre en caracteres latinos.

Requisitos de elegibilidad

El GBCI recomienda que los candidatos que vayan a presentar el examen para LEED® Green Associate™ se hayan familiarizado con los conceptos de LEED® y de la construcción verde mediante cursos educativos, voluntariado o experiencia laboral antes realizar la prueba.

En el caso de exámenes para LEED® AP con especialidad, se recomienda encarecidamente contar con experiencia previa en un proyecto LEED.

La experiencia profesional es crítica para la designación LEED AP y, como tal, el dominio del proyecto se evaluará objetivamente en el propio examen LEED AP con especialidad.

Todos los candidatos deben también aceptar la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#) y los requisitos de mantenimiento de las credenciales. Además, en caso de auditoría deben estar dispuestos a ofrecer la información que se les solicite y tener 18 años de edad como mínimo.

Auditorías

El GBCI se reserva el derecho a realizar auditorías en cualquier momento (incluso antes de la presentación de solicitudes y también después de haber otorgado la acreditación) de todas las solicitudes de examen en curso y pasadas. La información contenida en su cuenta [Credentials](#) está sujeta en cualquier momento a auditorías, y también a solicitudes adicionales de los documentos justificativos de toda información o aseveración que haya sido suministrada por el profesional LEED®. El GBCI se reserva además el derecho a emprender acciones disciplinarias y/o legales -que podrían incluir, entre otras, la revocación de la credencial o credenciales- en el caso de que algún comportamiento descubierto durante una auditoría viole la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#) del GBCI y/o las leyes.

Arreglos especiales para el examen

Si usted sufre de una discapacidad documentada que le impida presentarse a un examen profesional LEED en las condiciones normales de prueba, puede solicitar arreglos especiales razonables. Prometric certifica que cumplirá con lo previsto en la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA). En virtud de la ley ADA, los entes que administren exámenes estandarizados deben ofrecerlos en lugares y en condiciones que sean accesibles para los candidatos con discapacidades. Esta medida puede requerir modificaciones razonables de las condiciones en las que se administran los exámenes. Prometric suministrará a los candidatos accesorios y servicios auxiliares razonables, excepto aquellos que pudieran afectar fundamentalmente a la validez de los resultados de los exámenes. Los arreglos especiales disponibles incluyen, entre otros, lectores, transcritores y la prolongación del lapso de duración de los exámenes.

Si usted requiere arreglos especiales, indíquelo en su solicitud de examen. Para solicitar arreglos especiales, el candidato y su proveedor de atención médica deberán rellenar cada uno un formulario, el [Formulario del candidato](#) y el [Formulario del proveedor](#), para documentar formalmente la discapacidad y la necesidad de dichas facilidades.

No hay cargos adicionales por los arreglos especiales. Todas las solicitudes serán evaluadas individualmente.

El GBCI estudiará esta documentación y, de ser aprobada, avisará a Prometric acerca de los arreglos especiales necesarios. Una vez que solicite arreglos especiales, no podrá programar un examen con Prometric hasta que su solicitud haya sido aprobada. Se le informará por correo electrónico del estado de la aprobación de sus arreglos especiales solicitados para presentarse al examen.

Pagos de examen

Consulte la página del [Examen](#) en el sitio web de USGBC® para conocer los precios.

En el caso de miembros del USGBC, para beneficiarse del precio especial de miembro, debe haber vinculado su estatus de miembro a su cuenta USGBC antes de su inscripción.

Beneficios administrativos para veteranos

El Departamento de Asuntos de Veteranos de EE. UU. (U.S. Department of Veterans Affairs) ha aprobado el reembolso para los exámenes profesionales LEED. Este departamento, de acuerdo con la ley de reajuste de militares (G.I. Bill) ha aceptado reembolsar a los veteranos, a las personas a su cargo que cumplan los requisitos y a los reservistas el costo, hasta \$2000, de cualquier examen profesional LEED administrado por el GBCI a partir del 3 de diciembre de 2008. [Más información.](#)

EL EXAMEN

Desarrollo del examen

Un A LEED® AP es una persona que posee el conocimiento y las habilidades necesarias para respaldar el proceso de certificación LEED®. El desarrollo de un examen válido comienza con una definición clara y concisa del conocimiento, las habilidades y las aptitudes necesarias para desempeñarse con éxito como LEED AP. Todos los exámenes LEED son elaborados por una red global de expertos en las distintas materias y satisfacen los requisitos de un análisis de empleo. Estos expertos someten los requisitos del examen a una rigurosa validación, lo cual asegura que el examen es válido y que mide lo que debe medir. Después de lanzar los exámenes, las preguntas de la prueba se revisan con regularidad para asegurar que siguen siendo confiables.

Los exámenes evalúan las aptitudes de los candidatos a tres niveles cognitivos jerárquicos: memoria, aplicación y análisis.

- **Preguntas de memoria:** Estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para recordar material fáctico presentado en un contexto similar a las referencias del examen.
- **Preguntas de aplicación:** Estas preguntas plantean a los candidatos situaciones o problemas nuevos, que estos puede resolver usando principios y procedimientos ya conocidos, descritos en las referencias del examen.
- **Preguntas de análisis:** Estas preguntas evalúan la capacidad de los candidatos para analizar el problema por partes con objeto de generar una solución. Los candidatos no solo deben identificar los distintos elementos del problema, sino también evaluar las relaciones e interacciones entre esos elementos.

Formato del examen

El examen de LEED AP está compuesto de dos partes, el examen de LEED® Green Associate™ y el examen de LEED AP con especialidad. Cada parte contiene 100 preguntas de elección múltiple seleccionadas al azar y se debe completar en 2 horas.

Los candidatos que ya hayan aprobado el Examen de LEED Green Associate pueden inscribirse solo para la parte de especialidad, sin necesidad de presentarse al examen combinado entero. Tenga en cuenta que la opción de examen combinado en una sola sesión no está disponible en todos los idiomas ni en todos los centros de exámenes. Si no encuentra la opción de inscripción para el examen combinado de LEED AP, inscribábase para cada parte principal del examen por separado.

Los exámenes incluyen preguntas con puntuación y otras sin puntuación. Todas las preguntas se suministran al azar a lo largo del examen sin indicar cuáles son con puntuación y cuáles no, de modo que los candidatos deben contestar todas las preguntas del examen. Las preguntas sin puntuación sirven para reunir datos de desempeño que indiquen si la pregunta debe ser calificada en los exámenes futuros.

Los exámenes se realizan mediante computadoras. Las preguntas del examen y sus distintas opciones de respuesta se muestran en la pantalla de la computadora. Las computadoras registran las respuestas de los candidatos y el lapso de tiempo del examen. Usted puede cambiar sus respuestas, saltar preguntas y marcar preguntas para revisarlas posteriormente.

En el transcurso del examen, podría ver preguntas con respecto a las que quiere hacer comentarios. Por favor, asegúrese de que añade sus comentarios durante el examen haciendo click en el botón de Comentarios en la parte inferior de la pantalla. No olvide **informar al GBCI** de que ha dejado comentarios en su examen. Esté preparado para dedicar 2 horas y 20 minutos para un único examen, y 4 horas y 20 minutos para un examen combinado. La duración total del examen está dividida como sigue:

- El examen único consta de un tutorial facultativo de 10 minutos, el examen de 2 horas (Green Associate o de especialidad) y una encuesta final facultativa de 10 minutos.
- El examen combinado consta de un tutorial facultativo de 10 minutos, el examen de Green Associate de 2 horas, el examen de especialidad de 2 horas y una encuesta final facultativa de 10 minutos. Tenga presente que si un candidato abandona la sesión antes de haber terminado el examen, no podrá reiniciar el examen y perderá la sesión y el pago.

Idioma del examen

El idioma principal del examen es el inglés. En el caso de discrepancias entre el contenido original en inglés y el contenido traducido u objeciones hechas a los exámenes, el contenido en inglés se usará como base de consideración. La traducción se ofrece únicamente como ayuda para hablantes no nativos de inglés, y está actualmente disponible en francés, español, portugués de Brasil, árabe, chino, alemán, japonés y coreano para exámenes de LEED® Green Associate™; y en francés, español, portugués de Brasil, árabe y chino para los exámenes de LEED® BD+C y LEED O+M. No se permite el uso de traductores ni de diccionarios de idiomas extranjeros durante el examen. No se concederá tiempo adicional para completar el examen.

Actualizaciones del examen

Los exámenes profesionales LEED se actualizan todos los años el 1 de julio; esta actualización incluye las modificaciones de LEED publicadas hasta finales del tercer trimestre del año natural anterior.

LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN

¿Está preparado?

Un mes antes del examen

Compruebe que el nombre y el apellido que indicó en su cuenta usgbc.org coincidan con el nombre y el apellido que aparece en la identificación que presentará en el centro de exámenes. (Vea la página siguiente.) **Si el nombre o el apellido no coinciden, no se le permitirá entrar al examen y perderá el pago correspondiente.**

Revise la dirección indicada en su perfil de usgbc.org de modo de que le podamos enviar el certificado por correo a su dirección postal vigente. (Consulte el apartado "Certificados" para más información.)

Una semana antes del examen

Confirme que la fecha, la hora y el lugar del examen sean correctos. Si no fuera así, por favor consulte en usgbc.org la información sobre reprogramar o faltar al examen.

Seguridad del examen

Para garantizar la integridad de los exámenes profesionales LEED®, se le exigirá que acepte un acuerdo de confidencialidad, que prohíbe cualquier divulgación del contenido del examen:

- Las preguntas y respuestas de los exámenes son propiedad exclusiva del GBCI.
- Los exámenes y sus elementos (preguntas y respuestas) están protegidos por las leyes de derechos de autor. No se puede copiar ni reproducir total ni parcialmente los exámenes por ningún medio, incluyendo la memorización.
- Está prohibido comentar o revelar el contenido del examen en el futuro, verbalmente o por escrito, o por cualquier otro medio.
- El robo o el intento de robo de los elementos del examen están sujetos a las penas máximas contempladas por las leyes. El incumplimiento del acuerdo le impedirá que realice el examen.
- El incumplimiento del acuerdo le impedirá que realice el examen.

Lo que se puede esperar en el centro de exámenes

Se recomienda que llegue al centro de exámenes al menos 30 minutos antes de la cita de examen programada. Los candidatos que lleguen al centro de exámenes después de la hora de examen programada perderán su plaza.

El personal del centro de exámenes lo acompañará hasta una estación de trabajo. Usted debe permanecer en su asiento durante el examen, excepto cuando el personal del centro de exámenes le autorice a salir. Levante la mano para avisar al personal del centro de exámenes si:

- Experimenta problemas con la computadora.
- Aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje).
- Necesita tomar un descanso (NO se interrumpirá el conteo del lapso del examen)
- Necesita al personal del centro de exámenes por cualquier otra razón.

Requisitos de identificación

Los candidatos deben suministrar un documento de identificación válido y vigente, que incluya la firma, una fotografía del candidato que se parezca al candidato y la fecha de vencimiento. Ejemplos aceptables:

- 1 documento de identificación no caducado emitido por el Gobierno con fotografía y firma
- 1 tarjeta de crédito no caducada con fotografía y firma
- 1 documento de identificación no caducado con foto pero sin firma más 1 tarjeta de crédito firmada. El nombre propio y los apellidos deben coincidir en ambos documentos.

Los ejemplos de documentos de identificación no caducados con foto aceptables incluyen, entre otros:

- El permiso de conducir
- El pasaporte
- El documento de identificación militar
- El documento de identificación de extranjeros / El permiso de residencia*

*Si el documento de identificación tiene foto pero no firma, debe aportarse junto con algún documento identificativo firmado (como una tarjeta de crédito) con el mismo nombre.

Consulte el [sitio web de Prometric](#) para más información.

Los ejemplos de documentos de identificación no aceptables incluyen, entre otros, los documentos de identificación vencidos, documentos de identificación sin fecha de vencimiento y las tarjetas del seguro social.

Normativas del centro de exámenes

Debe cumplir las normas de seguridad de Prometric mientras se encuentre en el centro de exámenes. Consulte la sección de [Preguntas frecuentes de Prometric](#) para más información.

Motivos para la expulsión del centro de exámenes

Cualquier candidato que muestre mal comportamiento o que no cumpla con la advertencia hecha por el supervisor del examen de detener un comportamiento inapropiado puede ser expulsado del centro de exámenes, hacer que se invaliden los resultados de su examen o exponerse a otras sanciones correspondientes. Queda estrictamente prohibido el fraude, el engaño, la deshonestidad o cualquier otro comportamiento irregular en relación con la presentación del examen.

El GBCI tomará decisiones tomando en consideración la información suministrada por el candidato y el informe de Prometric relativo al incidente. Para apelar contra una decisión del GBCI, [envíe un correo electrónico](#) con su apelación formal al personal del GBCI. En esta etapa, el Comité Directivo de Acreditación estudiará el caso y emitirá una decisión final.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Resultados del examen

Todos los exámenes profesionales de LEED® se califican entre 125 y 200 puntos. **Es necesaria una puntuación de 170 o superior para aprobar.** La puntuación de su examen se mostrará en pantalla al final del examen, y el personal del centro de exámenes le entregará un informe impreso de sus resultados. **En el caso de los exámenes combinados de LEED AP®, para obtener la acreditación debe obtener una puntuación de al menos 170 en ambas partes del examen en un mismo período de solicitud de acreditación.**

En un plazo de 72 horas después de su cita, se procesarán los resultados de su examen, también se actualizará su cuenta [Credentials](#) y, si corresponde, su nombre será añadido al directorio de personas de usgbc.org.

Aprobación del examen

Designación de la acreditación

Una vez haya aprobado el examen de Green Associate podrá utilizar el título “LEED® Green Associate™” y/o el logotipo.

(“LEED GA” no es una abreviatura aprobada de la acreditación LEED Green Associate y no deberá usarse en ninguna circunstancia.)

Una vez haya aprobado el examen de especialidad debe utilizar el título “LEED® AP” seguido de su(s) especialidad(es) (BD+C, O+M, ID+C, ND, Homes) y/o el logotipo o los logotipos que correspondan. Por ejemplo: LEED AP BD+C, LEED AP O+M, LEED AP ID+C.

No debería seguir usando LEED Green Associate, ya que la acreditación de LEED AP con Especialidad sustituye a la acreditación LEED Green Associate.

Revise por favor la sección de credenciales profesionales LEED en las [Directrices sobre la política de marca registrada](#) para obtener orientación adicional.

Certificados

Una vez se hayan procesado los resultados de su examen, podrá solicitar su certificado. Los certificados están disponibles en dos formatos: Archivo PDF (disponible para descargarse gratis en cualquier momento) y copia impresa (consulte en el [sitio web](#) la información sobre precios y pedidos). Si su certificado llega dañado o simplemente no llega, [solicite una copia de reemplazo gratis](#).

Programa de mantenimiento de la acreditación

Para obtener información acerca del mantenimiento de las credenciales consulte la [Guía de CMP](#).

Cómo obtener el LEED AP después del LEED Green Associate

Si usted es un LEED Green Associate, cuando obtenga la credencial LEED AP, su credencial de LEED Green Associate quedará anulada y será reemplazada por la de LEED AP.

Apelaciones respecto al contenido del examen

Luego de completar el examen, los candidatos pueden enviar sus comentarios acerca de las preguntas que consideren que contengan errores técnicos. En sus comentarios, deberá incluir la información de contacto y la fecha del examen, las inquietudes específicas acerca de la o las preguntas correspondientes, además de la indicación de todo comentario hecho durante el examen respecto a las preguntas. El GBCI estudiará la pregunta y le notificará sus conclusiones.

Debido a la necesidad de protección del examen, el GBCI no entregará preguntas ni respuestas del examen a los candidatos. El GBCI no atenderá reclamos ni objeciones que se reciban después de 14 días de la fecha del examen, y no atenderá reclamos enviados a organizaciones distintas del GBCI.

El GBCI no modifica las puntuaciones de los exámenes en ninguna circunstancia. En el caso de que sea aprobada una apelación acerca del contenido del examen, se le dará la oportunidad de repetir el examen; pero la puntuación de su examen anterior no cambiará. La única manera de obtener una credencial profesional LEED es obtener alcanzar 170 puntos en el o los exámenes requeridos.

Confidencialidad de los candidatos

El GBCI reconoce los derechos de los candidatos en cuanto al control de sus datos personales. Las políticas del GBCI están diseñadas para proteger dicha información de su divulgación no autorizada. Usted puede cambiar sus preferencias en cuanto a comunicaciones de terceros actualizando sus preferencias personales en su cuenta usgbc.org.

Para proteger el derecho de los candidatos a controlar la distribución de sus puntuaciones en los exámenes, dichas puntuaciones se le entregan solo a usted, que ha realizado el examen, y al personal autorizado del GBCI. El GBCI no divulga las puntuaciones de los exámenes excepto para su uso en estudios de investigación, en los que se protege el anonimato de los candidatos. Además, el GBCI no divulga a terceros información alguna acerca de las cuentas de los candidatos sin contar con su autorización por escrito.

Las cifras estadísticas oficiales relacionadas con los exámenes profesionales LEED®, incluyendo toda información relacionada con el desempeño en los elementos de las pruebas, la información individual y la información demográfica, se considerará confidencial a menos que sea divulgada oficialmente por el GBCI. Las puntuaciones de los candidatos siempre seguirán siendo confidenciales a menos que sean divulgadas con la autorización escrita del candidato correspondiente.

REQUISITOS DEL EXAMEN

Requisitos

El esquema siguiente ofrece una descripción general de las áreas de contenido del examen de LEED® Green Associate™.

Los ámbitos de tareas contemplan las tareas necesarias para cumplir los estándares LEED® de modo seguro y eficaz. Incluye conceptos tales como Proyecto LEED y coordinación del equipo, Proceso de certificación LEED; Análisis exigidos para los créditos LEED y Apoyo y capacitación para la adopción del sistema de clasificación LEED.

Los ámbitos de conocimientos contemplan las categorías de crédito de los sistemas de clasificación y lo que se necesita saber al respecto. Incluye conceptos tales como el Proceso LEED, Estrategias integradoras, Categorías de crédito LEED, Entorno del proyecto y compromiso con el público.

Primera parte del examen: examen de LEED Green Associate

La primera parte corresponde al examen de LEED Green Associate, que evalúa sus conocimientos generales de las prácticas de construcción sustentable para espacios comerciales y residenciales, y para nueva construcción y edificios existentes, así como la manera de dar asistencia a otros profesionales que trabajen en proyectos LEED.

► Ámbitos de tareas (Green Associate)

Tareas del LEED Green Associate (100%)

- Comunicar los conceptos generales y básicos de la construcción sustentable al equipo o a los colegas
- Investigar y crear una biblioteca de materiales de construcción sustentable
- Ayudar a los demás con los objetivos de sustentabilidad
- Crear perfiles de proyecto/estudios de caso/comunicados de prensa
- Actuar como defensor de temas sustentables con los clientes, miembros del equipo y público en general (por ejemplo, explicar el porqué de la construcción sustentable)
- Estar al tanto de la actualizaciones de LEED y las estrategias verdes en general
- Navegar en LEED Online
- Ayudar al líder de proyectos con la correspondencia de LEED para todos los miembros del equipo de proyectos (consultores, contratistas, propietario, etc.)
- Ayudar en el manejo del proceso de documentación
- Ayudar en el manejo del cronograma de certificación LEED

► Ámbitos de conocimiento

Proceso LEED® (16 preguntas)

- Fundamentos de la organización (por ejemplo, misión/visión, sin fines de lucro, papel de USGBC®/GBCI)
- Estructura de los sistemas de clasificación LEED (por ejemplo, categorías de crédito, prerrequisitos, créditos y/o Requisitos mínimos del programa de certificación LEED)
- Ámbito de alcance de cada sistema de clasificación LEED (por ejemplo, selección del sistema de clasificación, familias del sistema de clasificación [diseño y construcción de edificios, diseño interior y construcción, operación y mantenimiento, desarrollo de vecindarios, viviendas])
- Proceso de desarrollo LEED (por ejemplo, basado en el consenso, implicación de interesados y voluntarios, actualización/evolución del sistema de clasificación)
- Categorías de créditos (por ejemplo, los objetivos y propósitos de cada una [LT, SS, WE, EA, MR, EQ, IN, RP]; las sinergias)
- Categorías de impacto (por ejemplo, lo que debe conseguir un proyecto LEED)
- Proceso de certificación LEED (por ejemplo, niveles de certificación [Certificado, Plata, Oro, Platino], tarjeta de puntuación LEED, verificación de terceros, papel de la presentación de documentación, interpretaciones LEED, apéndice, conocimiento de diferentes versiones del sistema [por ejemplo, LEED Online]), componentes de LEED Online e Inscripción de proyectos
- Otros sistemas de clasificación (por ejemplo, en general, qué otros sistemas de clasificación existen)

Estrategias integradoras (8 preguntas)

- Proceso integrado (por ejemplo, análisis temprano de las interrelaciones entre sistemas, pensamiento sistémico; charrettes)
- Miembros del equipo de proyecto integrador (por ejemplo, arquitecto, ingeniero, arquitecto paisajista, ingeniero civil, contratista, gerente de la instalación, etc.)
- Estándares que respaldan a LEED (por ejemplo, en sentido amplio sin profundizar, American Society of Heating, Refrigeration and Air-conditioning Engineers [ASHRAE]; las normativas de la Sheet Metal and Air Conditioning Contractors National Association [SMACNA]; Green Seal, ENERGY STAR®, HERs, estándares de referencia indicados en las vías alternativas de cumplimiento, etc.)

Ubicación y transporte (7 preguntas)

- Selección del sitio (por ejemplo, seleccionar sitios en terrenos anteriormente utilizados y terrenos industriales abandonados (brownfields) o en zonas designadas de alta prioridad, evitando hábitats sensibles, situados en zonas con infraestructura existente y servicios cercanos, reducción de la huella de estacionamiento)

- Transporte alternativo (por ejemplo, tipo, acceso y calidad; infraestructura y diseño)

Sitios sustentables (7 preguntas)

- Evaluación de sitios (por ejemplo, evaluación ambiental, impacto humano)
- Diseño y desarrollo del sitio (por ejemplo, prevención de la contaminación debida a la actividad de construcción, conservación y restauración del hábitat, espacio abierto exterior, manejo de aguas pluviales; iluminación exterior; reducción de la isla de calor)

Eficiencia de agua (9 preguntas)

- Uso del agua en exteriores (por ejemplo, uso de aguas grises o de aguas pluviales en la irrigación, uso de especies autóctonas y adaptables)
- Uso del agua en interiores (por ejemplo, conceptos de instalaciones de bajo flujo o en seco, electrodomésticos eficientes en el consumo de agua. tipos y calidad)
- Manejo del desempeño del agua (por ejemplo, medición y monitoreo)

Energía y atmósfera (10 preguntas)

- Cargas del edificio (por ejemplo, componentes del edificio, uso del espacio [oficina privada, espacio individual, espacios compartidos por varios ocupantes])
- Eficiencia energética (por ejemplo, conceptos básicos del diseño, eficiencia energética operativa, comisionamiento, auditoría energética)
- Prácticas de energía alternativa y renovable (por ejemplo, respuesta a la demanda, energía renovable, energía verde, compensación de las emisiones de carbono)
- Manejo del desempeño energético (por ejemplo, medición y monitoreo del consumo energético, controles de automatización de edificios/medición energética avanzada, operación y gestión, evaluación comparativa, ENERGY STAR®)
- Preocupaciones ambientales (por ejemplo, fuentes y energía/recursos, gases de efecto de invernadero, potencial de calentamiento mundial, agotamiento de recursos, agotamiento de ozono)

Materiales y recursos (9 preguntas)

- Reutilización (por ejemplo, reutilización del edificio, reutilización de materiales, reutilización interior, reutilización de muebles)
- Impactos sobre el ciclo de vida (por ejemplo, concepto de evaluación del ciclo de vida, propiedades de los materiales, impactos para la salud humana y la ecología, diseño para la flexibilidad)
- Residuos (por ejemplo, construcción y demolición, mantenimiento y renovación, operación y funcionamiento continuo, programa de manejo de residuos)

- Compras y declaraciones (por ejemplo, políticas y programas de compra, compras responsables con el medio ambiente, divulgación y optimización de productos [es decir, aprovisionamiento de materias primas; ingredientes de materiales, divulgación de información medioambiental de los productos])

Calidad ambiental interior (8 preguntas)

- Calidad del aire interior (por ejemplo, niveles de ventilación, control del humo del tabaco, manejo y mejoras de la calidad del aire interior, materiales de baja emisión, limpieza verde)
- Iluminación (por ejemplo, calidad de la luz eléctrica, luz natural)
- Sonido (por ejemplo, acústica)
- Confort, salud y satisfacción de los ocupantes (por ejemplo, capacidad de control de los sistemas, diseño de confort térmico, calidad de las vistas, evaluación/estudio)

Entorno del proyecto y compromiso con el público (11 preguntas)

- Impactos ambientales del entorno construido (por ejemplo, uso de la energía y recursos en edificios convencionales, necesidad de edificios sustentables, externalidades ambientales, triple resultado)
- Códigos (por ejemplo, relación entre LEED® y los códigos [construcción, plomería, eléctricos, mecánicos, protección contra incendios], códigos de construcción sustentable)
- Valores de diseño sustentable (por ejemplo, ahorros de energía a largo plazo, ocupantes más saludables, incentivos para ahorrar dinero, costos [costos directos, costos indirectos], ciclo de vida)
- Diseño regional (por ejemplo, medidas de diseño y construcción ecológicas regionales según corresponda, se debe poner énfasis en los sitios y materiales y recursos regionales sustentables)

El examen contiene 15 preguntas preliminares.

Referencias

Las principales fuentes para el desarrollo de los exámenes profesionales LEED® son los sistemas de clasificación LEED. La siguiente lista de referencias no pretende ser exhaustiva. Asociadas a los requisitos del examen, constituyen el material de base para el candidato.

Examen de LEED® Green Associate™

Este examen está diseñado para evaluar los conocimientos generales de las prácticas de construcción sustentable y la manera de dar asistencia a otros profesionales que trabajen en proyectos LEED.

Referencias

- U.S. Green Building Council. *Green Building and LEED Core Concepts Guide*. Tercera edición U.S. Green Building Council, 2011. [Web](#).
- U.S. Green Building Council. Secciones de introducción e información general. *Guía de Referencia LEED para el Diseño y la Construcción de Edificios (LEED Building Design + Construction Reference Guide)*. Edición v4. U.S. Green Building Council, 2013. [Web](#).
*Tenga en cuenta que las secciones de introducción e información general están disponibles para descarga sin necesidad de comprar la guía de referencia completa.
- U.S. Green Building Council. *Información general de las categorías de impactos y asignación de puntos LEED v4*. U.S. Green Building Council, 2013. [Web](#).
- U.S. Green Building Council. *Guía del usuario LEED v4*. U.S. Green Building Council, 2013. [Web](#).
- U.S. Green Building Council. *Guía para la Certificación LEED: Comercial (Guide to LEED Certification: Commercial)*. U.S. Green Building Council, 2014. [Web](#).
- "Tasas de la certificación LEED". U.S. Green Building Council, 2014. [Web](#).
- "Guía para elegir el sistema de clasificación". U.S. Green Building Council, 2014. [Web](#).
- "Base de datos de modificaciones". U.S. Green Building Council. [Web](#).

Ejemplos de preguntas

Exención de responsabilidad: Las preguntas del examen que aquí se enumeran se descartaron durante el proceso de creación de preguntas para nuevos exámenes.

Estas preguntas se le suministran para ayudarle a familiarizarse mejor con el formato y el contenido general de las preguntas de los exámenes.

El contenido de estas preguntas, aunque es un buen ejemplo del tipo de preguntas que puede esperar, no refleja necesariamente el contenido que aparecerá en los exámenes reales.

Además, su capacidad de responder correctamente a estas preguntas de ejemplo no predice ni garantiza de manera alguna su capacidad de responder correctamente a las preguntas de los exámenes reales.

Preguntas del examen de LEED Green Associate

1. Al solicitar créditos por innovación, un equipo de proyecto

- (A) No puede presentar un crédito por innovación previamente concedido.
- (B) Puede recibir crédito por desempeño que duplica un umbral de requisito de crédito.**
- (C) Puede presentar un producto o una estrategia que se esté utilizando en un crédito LEED® existente.
- (D) Puede recibir un crédito para cada Profesional Acreditado LEED que esté en el equipo del proyecto.

Esta pregunta representa el ámbito de conocimientos A. Proceso LEED, categorías de crédito, y el ámbito de tareas A. Tareas del LEED Green Associate

2. Un promotor/desarrollador desea obtener beneficios construyendo una nueva oficina que aproveche al máximo la luz natural y las vistas. ¿Qué medidas podría tomar el promotor/desarrollador para completar todas las partes del triple resultado?

- (A) Restaurar el hábitat en el sitio
- (B) Adquirir un mobiliario ergonómico
- (C) Buscar subvenciones e incentivos locales
- (D) Ofrecer la posibilidad de controlar la iluminación a los ocupantes**

Esta pregunta representa el ámbito de conocimientos I. Entorno del proyecto y compromiso con el público, impactos ambientales del medio ambiente construido, así como el ámbito de tareas A. Tareas del LEED Green Associate, ayudar a los demás con los objetivos de sustentabilidad.

CONTACTO

Prometric

1501 South Clinton Street, Canton Crossing Tower, 14th Floor, Baltimore, MD 21224

prometric.com/gbci

El sitio web de Prometric está disponible para la programación, reprogramación, cancelación y confirmación de citas de exámenes las 24 horas del día. Para programar un examen, debe haber introducido previamente su solicitud y haberse inscrito en el GBCI. Para reprogramar, cancelar o confirmar una cita de examen, necesitará su número de confirmación de 16 dígitos emitido por Prometric.

Centros de atención telefónica de Prometric

| Norteamérica | |
|--|-----------------|
| Atención al cliente: Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre los exámenes (lunes a viernes de 8:00 a 20:00, hora del este de Estados Unidos [GMT -5]) | 888 215 4154 |
| Atención al candidato: En caso de problemas ocurridos durante su experiencia con Prometric (lunes a viernes de 8:00 a 21:00; sábado de 9:00 a 17:00, hora del este de Estados Unidos [GMT -5]) | 800 853 6769 |
| Inscripción en volumen (cinco o más candidatos) | 800 774 1292 |
| Condiciones especiales (candidatos con discapacidades) | 800 967 1139 |
| Fax | 800 853 6781 |
| Latinoamérica | |
| Para programar, reprogramar, cancelar y confirmar citas o para obtener información general sobre los exámenes | +1 443 751 4995 |
| Asia/Pacífico | |
| China (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00) | +86 10 62799911 |
| India (lunes a viernes de 9:00 a 17:30 GMT +05:30) | 91 124 4147700 |
| Japón (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00) | 0120 347737 |
| Corea (lunes a viernes de 8:30 a 19:00 GMT +10:00) | 1566 0990 |
| Australia, Hong Kong, Indonesia, Malasia, Nueva Zelanda, Filipinas, Singapur, Taiwán, Tailandia y todos los demás países de la región Asia/Pacífico (lunes a viernes de 8:00 a 20:00 GMT +08:00) | 603 7628 3333 |
| Europa, Medio Oriente y África: | |
| Europa | 31 320 239 540 |
| Medio Oriente (domingo a jueves) | 31 320 239 530 |
| Norte de África (domingo a jueves) | 31 320 239 530 |
| África subsahariana | 31 320 239 593 |

Green Business Certification Inc.

2101 L Street NW, Suite 500, Washington, DC 20037 | gbci.org

El sitio web del USGBCI está disponible las 24 horas del día para la solicitud de exámenes y la inscripción, para informar acerca de los exámenes profesionales LEED y el acceso a su cuenta.

Número de atención al cliente: 1-800-795-1746 (en los Estados Unidos) o +1-202-828-1145 (fuera de los Estados Unidos)

El centro de atención telefónica del GBCI está disponible de lunes a viernes de 9:00 a 19:00, hora del este de Estados Unidos, para atender preguntas acerca de la inscripción en exámenes, los precios para los miembros de USGBC o de CaGBC, su cuenta [Credentials](#), el directorio profesional LEED y los exámenes profesionales LEED.

Departamento de exámenes: usgbc.org/help-topic/professional-exams

El personal del GBCI está disponible para atender preguntas, recibir comentarios e inquietudes acerca de los certificados, registros de exámenes profesionales LEED®, reembolsos del precio a los miembros del USGBC o del CaGBC, apelaciones relacionadas con el contenido de los exámenes, elaboración de los exámenes, puntuación de los exámenes, formato de los exámenes y todas las demás políticas y procedimientos de los exámenes profesionales LEED.